

NOTA TECNICA E SUGGERIMENTI PER IL **DS**

La normativa sulla sicurezza degli edifici scolastici si arricchisce spesso di nuovi decreti che precisano anche in maniera ridondante i requisiti necessari che spesso non trovano applicazione per assenza di fondi dedicati. Tuttavia, con la presente "Nota Tecnica" a seguito di sopralluogo, si invita a risolvere quelle

ANOMALIE DI ESCLUSIVA GESTIONE DELLA SCUOLA

con il supporto dei Preposti, degli ASPP e del Personale Disponibile.

Si riepiloga a tergo in quanto sovente sono anche oggetto di contestazione da parte degli organi di vigilanza e controllo e

PRIORITARIAMENTE:

- Provvedere alla **segnalazione** con nastro di **zone a rischio e cartelli di avvertimento** laddove vi sia pericolo di caduta calcinacci, elementi non strutturali, ...;
- Per i locali in cui vi sia depositato **MATERIALE AD ALTO CARICO DI INCENDIO (Biblioteche, Archivio, ...)** provvedere, ove possibile, ad isolare elettricamente l'ambiente quando non ne necessita l'uso e predisporre cartelli dedicati per richiamare alla necessità di tale accorgimento ed al divieto di accesso al personale non autorizzato;
- **EVITARE**, in qualunque ambiente (sottoscala, bagni per i diversamente abili, all'interno delle aule, negli archivi, ...), **ACCUMULO DI MATERIALE AD ALTO CARICO DI INCENDIO O COMUNQUE RICETTACOLO DI SPORCIZIA** (il materiale deve essere portato all'esterno, in area circoscritta con nastro Bianco/Rosso e corredato da cartello "IN ATTESA DI SMALTIMENTO");
- **CONSERVARE** i **PRODOTTI DI PULIZIA**, come candeggina, sapone o alcol etilico ed in generale tutti i prodotti chimici e nocivi per la salute e altamente infiammabili, in ambiente controllato, chiuso a chiave, non accessibili a personale non autorizzato all'utilizzo anche con l'ausilio di cartelli dedicati;
- Predisporre **CARTELLI DI DIVIETO** per tutte le zone a cui non si deve accedere (ed evitare l'accesso anche con mezzi provvisori se non vi sono cancelli: ad esempio su lastrico solare, terrazze, cantinati, etc.);
- **INTERDIRE** con cartelli, cancelletti o lucchetti l'**accesso alle aree pericolose e/o non custodite**;
- Provvedere a **SGOMBRARE QUOTIDIANAMENTE LE VIE DI ESODO** da ostacoli;
- **VERIFICARE QUOTIDIANAMENTE** che le porte anti-panico siano sbloccate;
- **TENERE CHIUSE** le porte tagliafuoco;
- Prevedere in **ARCHIVI E DEPOSITI** un passaggio tra scaffali di almeno 1 metro e una distanza dal soffitto degli scaffali di almeno 60 cm;
- Provvedere ad **ELIMINARE e/o ATTUTIRE** eventuali elementi sporgenti, contundenti e/o taglienti alle porte, finestre, termosifoni, pilastri, spigoli pericolosi, etc; valutare la necessità di **montare paraspigoli o adeguate protezioni**;
- Provvedere a **SEGNALARE** con Cartello Autoportante di pericolo di inciampo la presenza di **SCONNESSIONE SU PAVIMENTO** o altri pericoli e laddove possibile, intervenire per la messa in sicurezza;
- Manutenere le **CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO** (almeno una per ogni plesso e per ogni piano e una per i viaggi d'istruzione);
- **COPRIRE e/o INTERDIRE** con appositi tappi eventuali **prese elettriche nei bagni**;
- Le **PORTE** installate lungo le **VIE DI ESODO** con apertura nel **VERSO DELL'ESODO** devono essere segnalate da apposite strisce colorate;
- **ACCERTARSI** che **cavi e prese mobili non siano poggiati a terra** o soggetti a schiacciamenti e compromissioni dovute alla presenza di liquidi (utilizzati per la pulizia del pavimento);
- **ADOPTARE procedure** che prevedano frequenti controlli delle aree più critiche; per ogni fonte di pericolo individuata adottare una **opportuna segnaletica**;
- **PREDISPORRE procedura** con i collaboratori scolastici che in **caso di pioggia ed allagamento** dei locali della scuola, intervenga prontamente a segnalare e successivamente ad asciugare le chiazze di bagnato e segnalare con Cartello Autoportante di pericolo di scivolamento;
- **PROVVEDERE** alla messa in sicurezza di **vetri rotti** in attesa che vengano sostituiti;
- Provvedere a **FISSARE A PARETE** mobilia e arredi leggeri mediante viti a pressione o altri sistemi onde evitare il ribaltamento degli stessi; **MAI posizionare armadi** in corrispondenza delle porte di uscita;
- Provvedere a **FISSARE** con fascette stringi-cavo tutte i **corpi illuminanti** in pericolo di caduta;
- **PREVEDERE** alla manutenzione programmata secondo indicazioni del libretto d'uso e manutenzione di tutti i **condizionatori** presenti;
- **EVITARE** l'uso di **fornellini** ed in particolare di **frigoriferi** se non per l'uso esclusivo della conservazione di farmaci;
- Le classi frequentate da **alunni non deambulanti**, devono essere situate in locali al pianterreno raggiungibile mediante un percorso continuo orizzontale o raccordato con rampe;
- Laddove si intravedano **rami sporgenti di alberi** al alto fusto o **pigne di pini** in pericolo di caduta, etc., **effettuare azioni preventive** (ex:) **inibendo l'uso degli spazi** antistanti;

- Predisporre l'acquisto di **tromba acustica e/o megafono** per consentire l'emissione dell'**ordine di evacuazione** in caso di interruzione della corrente elettrica;
- Nel caso in cui si acconsenti alla sosta delle autovetture all'interno dell'edificio scolastico, **valutare la possibilità di accesso** dei mezzi dei **VVFF e Pronto Soccorso** anche in **orari di uscita/entrata** degli alunni.

INOLTRE A CORREDO DI QUANTO SOPRA:

- Sottoporre a **regolare sorveglianza le misure di prevenzione e protezione** adottate;
- È importante, **aggiornare sempre la cartellonistica, la segnaletica di prevenzione/protezione e la formazione di tutto il Personale sulla Sicurezza**;
- **La segnaletica di sicurezza** non va **mai coperta** da striscioni didattici, armadi o altro materiale;
- Si ricorda che il **massimo affollamento** ipotizzabile è fissato in **26 persone per aula** e comunque tale valore deve essere desunto dal calcolo effettuato sulla base della densità di affollamento (Rif. DM 18.12.1975);
- È **vietato** l'utilizzo di **stufe elettriche** e di tutte le apparecchiature elettriche non dati in dotazione dalla scuola;
- È **SCONSIGLIABILE** in tutti gli ambienti di lavoro, l'uso di **prese multiple mobili, di prolunghe** etc. ed è **rigorosamente vietato** nei luoghi con pericolo di incendio e/o esplosione e nei locali classificati "speciali" dalle Norme CEI: ambienti umidi, bagnati, freddi, caldi, polverosi, con emanazioni corrosive;
- **Evitare il Sovraccarico di Prese Elettriche** attraverso l'utilizzo di "doppie spine" o delle cosiddette "scarpette", nelle aule, nei locali di segreteria e direzione, in particolare prestare attenzione ai cavi elettrici contenuti nei **"Cassetti porta PC"** all'interno delle Aule;
- **Accertarsi** che la **Disposizione degli Arredi** (scrivanie, banchi, sedie, armadi...) nelle classi, negli uffici e nei corridoi non intralci l'esodo in caso di evacuazione;
- **Evitare l'Accumulo di Materiale su Scaffali ed all'interno degli Armadietti** (con possibile caduta / ribaltamento degli stessi), il materiale vecchio deve essere portato all'esterno, in area circoscritta con nastro Bianco/Rosso e corredato da cartello "IN ATTESA DI SMALTIMENTO";
- **Non utilizzare tende** che non siano ignifughe dotate di apposito Certificato;
- **Non utilizzare Sostanze e Prodotti Chimici** se non sono presenti le schede di sicurezza;
- Provvedere a **SEGNALARE** immediatamente al Dirigente, ai Preposti incaricati e/o agli ASPP la presenza di qualsiasi **Fonte di Rischio** riscontrato nelle aree di lavoro (Aula, Corridoio, Ufficio, Laboratori, ...);
- **Provvedere** mediante l'invio mezzo PEC, Raccomandata A/R o a mano alla **consegna del DUVRI alle Ditte** che hanno in essere un rapporto di Lavoro superiore a due giorni. Si ricorda che il DUVRI già è predisposto per la parte di competenza della Scuola e conservato negli allegati al DVR;
- **DEFINIRE E FORMALIZZARE CON COLLABORATORI SCOLASTICI apertura manuale di cancelli (anche motorizzati e/o elettrici** ove presenti) in caso di esigenza di evacuazione, di mancanza di energia elettrica e per accesso dei mezzi di soccorso in caso di emergenza; ad essi devono essere anche affidate le chiavi di sblocco di tutti i cancelli ed il compito di chiudere la valvola del gas/gasolio a fine giornata (se la caldaia è in funzione); l'interruttore (o manopola) deve essere segnalata con cartello;
- Compilare con regolarità il **Registro dei Controlli Periodici** in dotazione nel fascicolo D.Lgs. 81/08 e segnalare al Dirigente tutte le non conformità rilevate;
- Vietata la sosta in tutte le **Aree di Raccolta** della Scuola;
- **Verifica** delle **Firme** e dei **Protocolli** apposti su tutti i **Documenti** della Sicurezza presenti;
- **Provvedere** alla manutenzione ordinaria e straordinaria del **forno** per la cottura delle **ceramiche** secondo le indicazioni fornite dal libretto d'uso e manutenzione ed installare nel locale estintore dedicato.
- Mantenere **chiusi a chiave** gli ambienti non utilizzabili.
- Per gli ambiente in cui sono allocati diversi materiali, tali materiali devono essere catalogati e distinti al fine di poter **smaltire il materiale non più utilizzabile**. Come misura di tutela l'ambiente deve essere chiuso a chiave ed interdetto all'uso al Personale non Autorizzato. In tale ambiente il Rischio Incendio deve essere tenuto sotto controllo attraverso l'**interruzione del passaggio dell'energia elettrica**.
- Implementare tutta la Formazione / Aggiornamento del personale sulla sicurezza per le figure di Addetto Antincendio, Primo Soccorso, Preposti, Aspp e corso per tutti i lavoratori
- Implementare tutta la Cartellonistica sulla sicurezza come segnali direzionali, cartelli informativi per il personale e gli alunni.

Di seguito **esempi di anomalie** di mera gestione della Scuola:

ESEMPI DI ANOMALIE DI ESCLUSIVA GESTIONE DELLA SCUOLA



protezione con pellicola trasparente.



Passare in canaline passacavi i cavi volanti



Materiale accatastato nei locali deposito



Cartelli di pericolo per i dentini nella pavimentazione



Strisce di ingombro apertura porta



protezione dei vetri sulle porte con pellicola trasparente.



protezione delle prese elettriche danneggiate



ancorare gli armadi e gli scaffali



Liberare i servizi igienici dal materiale per le pulizie

		
Protezione degli elementi sporgenti	Segnalare gli elementi sporgenti con nastro e cartelli di pericolo	Segnalare con cartelli di pericolo
		
protezione dei vetri leggeri con pellicola trasparente.	Segnalare con cartelli di pericolo	Eliminare i chiodi sporgenti
		
Tutto il materiale di risulta e ricettacolo di sporcizia deve essere portato all'esterno circondato con nastro colorato e cartello "in attesa di smaltimento"	Smaltire i tendaggi senza certificazione ignifuga	Eliminare dalle aule gli elementi sospesi

		
<p>Tutto il materiale di risulta e ricettacolo di sporcizia deve essere portato all'esterno circondato con nastro colorato e cartello "in attesa di smaltimento"</p>	<p>Eliminare i chiodi dalle pareti</p>	<p>Sgombrare le vie di fuga</p>
		
<p>Protezione degli elementi sporgenti</p>	<p>Il materiale per le pulizie deve essere conservato in locali dedicati, chiusi a chiave e ciascun prodotto con la propria scheda di sicurezza</p>	<p>Protezione delle vetrate che non hanno idonea protezione con pellicola trasparente fino a 1 metro di altezza</p>
		
<p>Chiudere le prese elettriche nei bagni</p>	<p>Divieto di utilizzo di fornellini elettrici</p>	<p>Monitoraggio costante delle condizioni di salute degli alberi, per interdizione zona a rischio caduta rami, pigne, e/o alberi ad alto fusto</p>



Prevedere al blocco apertura delle finestre con parapetti alti meno di 1 metro



Protezione dei collettori



Applicazione di strisce antisdrucciolo su tutte le scale



Segnalare con nastro colorato e cartelli il pericolo di caduta



Segnalare con nastro colorato e cartelli il pericolo di caduta



Interdire l'accesso con qualsiasi mezzo



Mettere in sicurezza i vetri rotti



Gli arredi che non servono devono essere portati all'esterno circondati con nastro colorato e cartello "in attesa di smaltimento"



Smaltire tutti gli specchi



Prevedere al blocco apertura delle finestre con parapetti alti meno di 1 metro



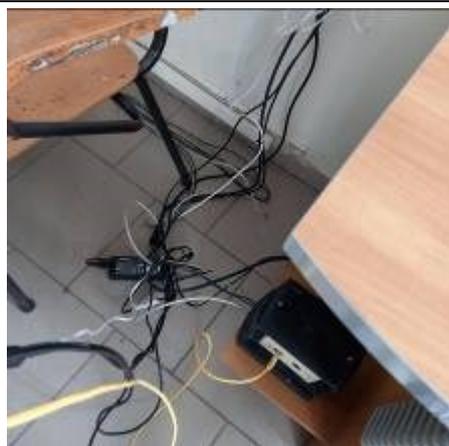
Non depositare oggetti sugli scaffali



protezione dei vetri leggeri con pellicola trasparente.



Sgombrare le vie di fuga



Passare in canaline passacavi i cavi volanti



Provvedere alla pulizia e manutenzione dei filtri dei condizionatori



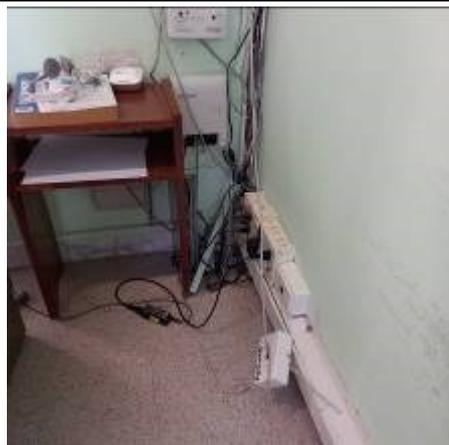
Mantenere la cassetta di primo soccorso

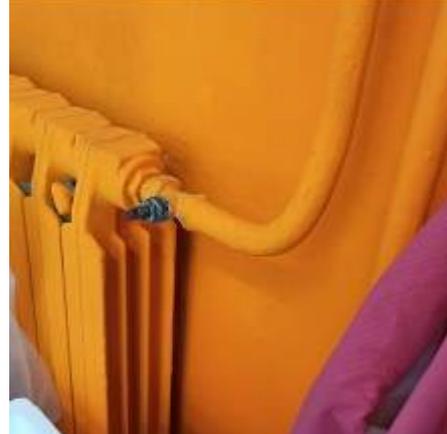


Spostare le fotocopiatrici in locale dedicato



Sollevare i cavi che passano sul pavimento



Smaltire gli specchi	Migliorare la condizione dei cavi elettrici	Proteggere gli spigoli più pericolosi
		
<p>Tutto il materiale di risulta e ricettacolo di sporcizia deve essere portato all'esterno circondato con nastro colorato e cartello "in attesa di smaltimento"</p>	<p>Mettere in sicurezza i vetri rotti</p>	<p>Fissare con fascette stringicavo</p>
		
<p>Interdire le zone scivolose per la pioggia e caduta calcinacci</p>	<p>Interdire le zone scivolose per la pioggia e caduta calcinacci</p>	<p>Impedire l'utilizzo di giochi pericolosi</p>
		
<p>Segnalare con nastro e cartelli il pericolo di inciampo</p>	<p>Protezione dei vetri con pellicole trasparenti</p>	<p>Protezione degli elementi sporgenti</p>

<p>Eliminare i chiodi alle pareti</p>	<p>smaltire iu tendaggi senza certificazione ignifuga</p>	<p>Tenere chiusi a chiave i quadri elettrici</p>
<p>Segnalare immediatamente all'Ente proprietario/Gestore dell'immobile gli estintori scaduti</p>	<p>Aggiornare costantemente i segnali della sicurezza (vie di fuga, attenzione, pericolo, etc.)</p>	<p>Montare apposite catenelle per impedire l'apertura totale o paraspigoli</p>

Alla presente "NOTA ESPLICATIVA" inoltre, sono allegati una serie di CARTELLI DI AVVERTIMENTO O DI PERICOLO, si invita la Scuola a stamparne a colori ed in numero sufficiente e distribuirlo secondo le necessità e l'occorrenza.

Tutti gli atti prodotti dovranno rispettare le normative previste dalle norme anti-contagio da Covid-19

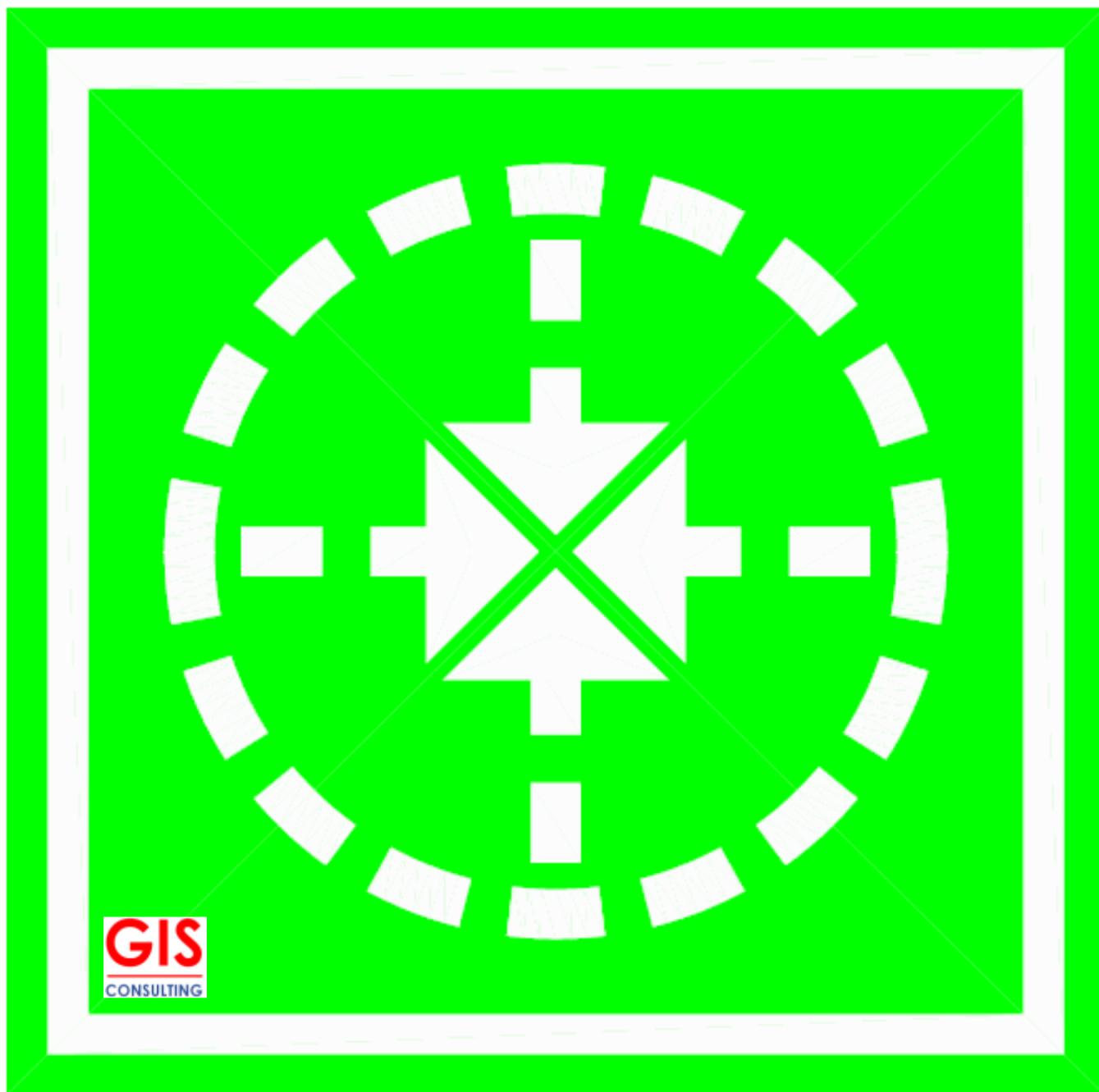
Letto e Approvato
 ACERRA (NA)
 Data _____

DDDP

L'RLS

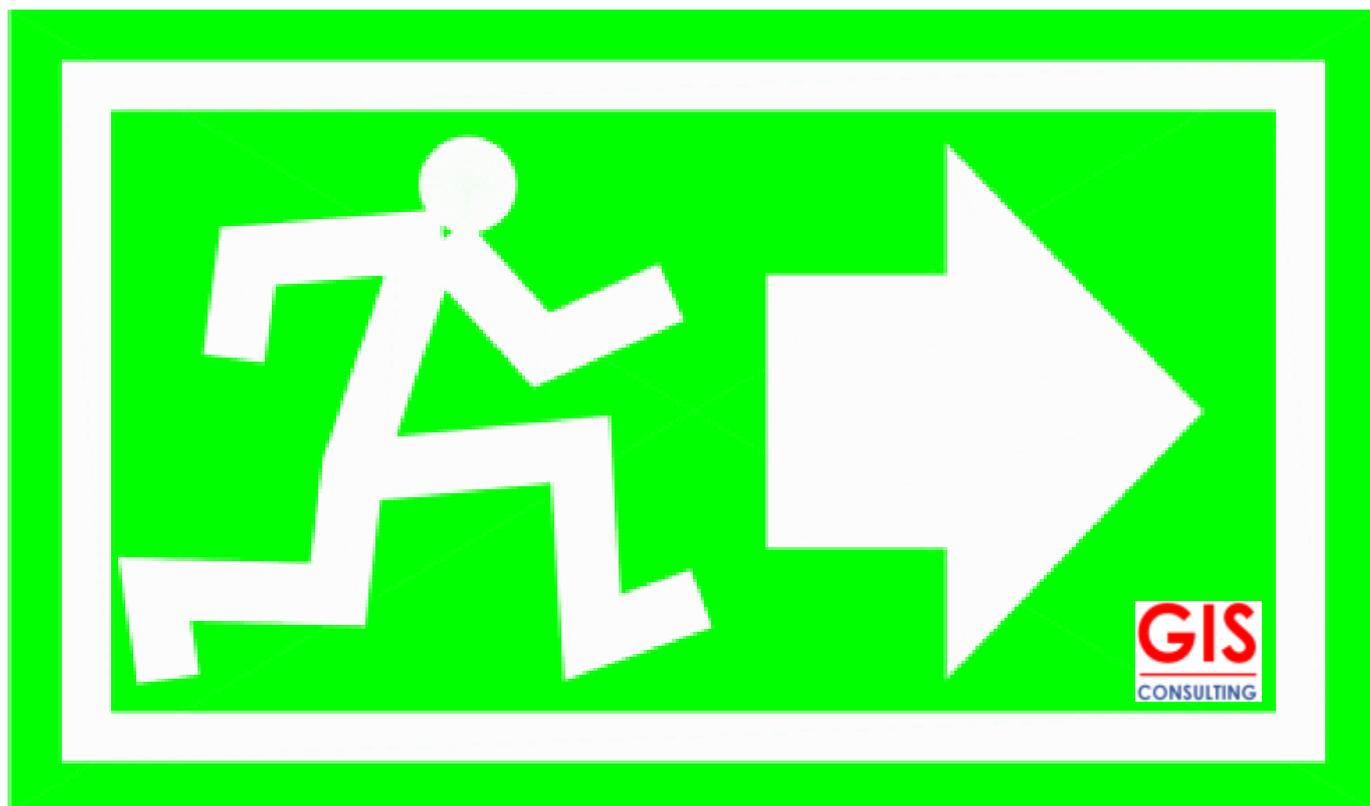
Il DSGA

Il Dirigente Scolastico



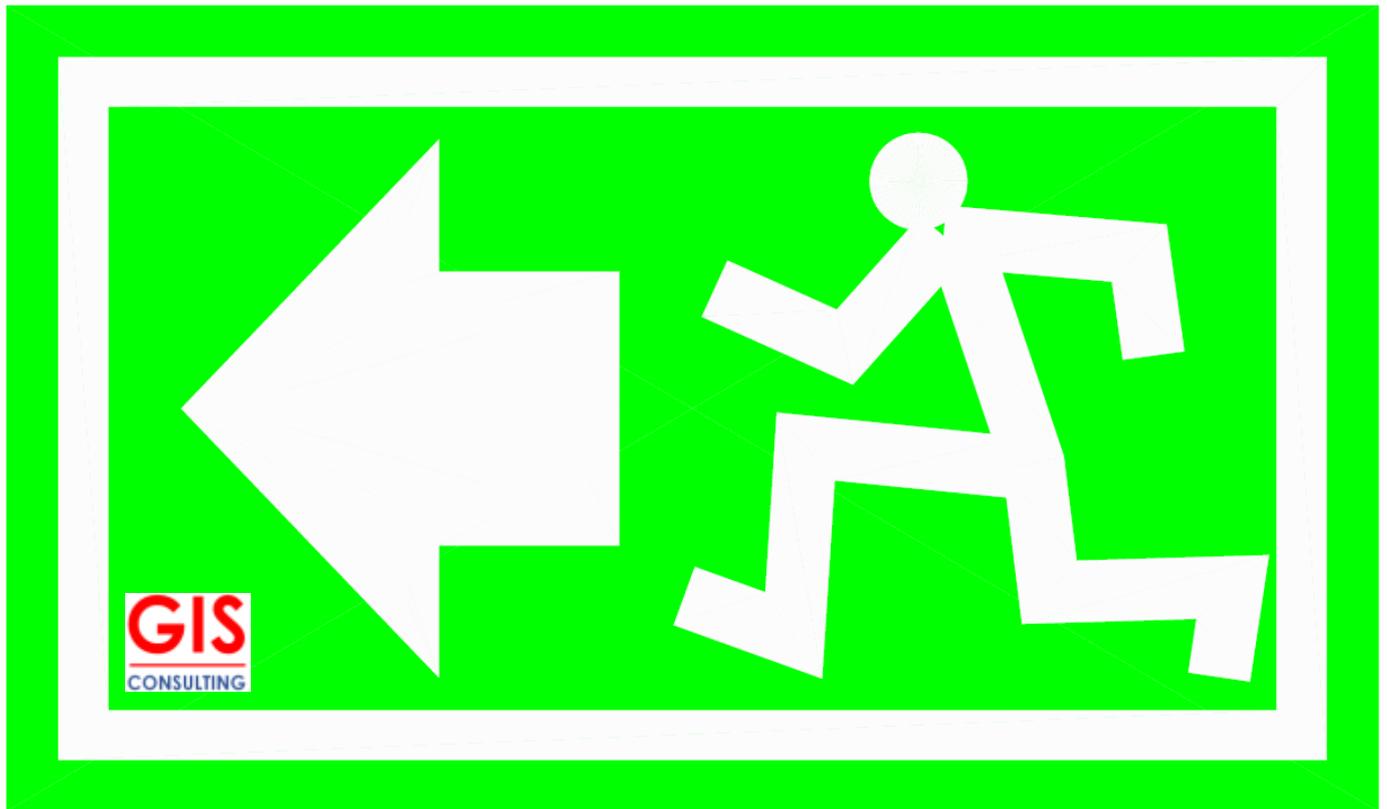
AREA DI RADUNO

LUOGO SICURO



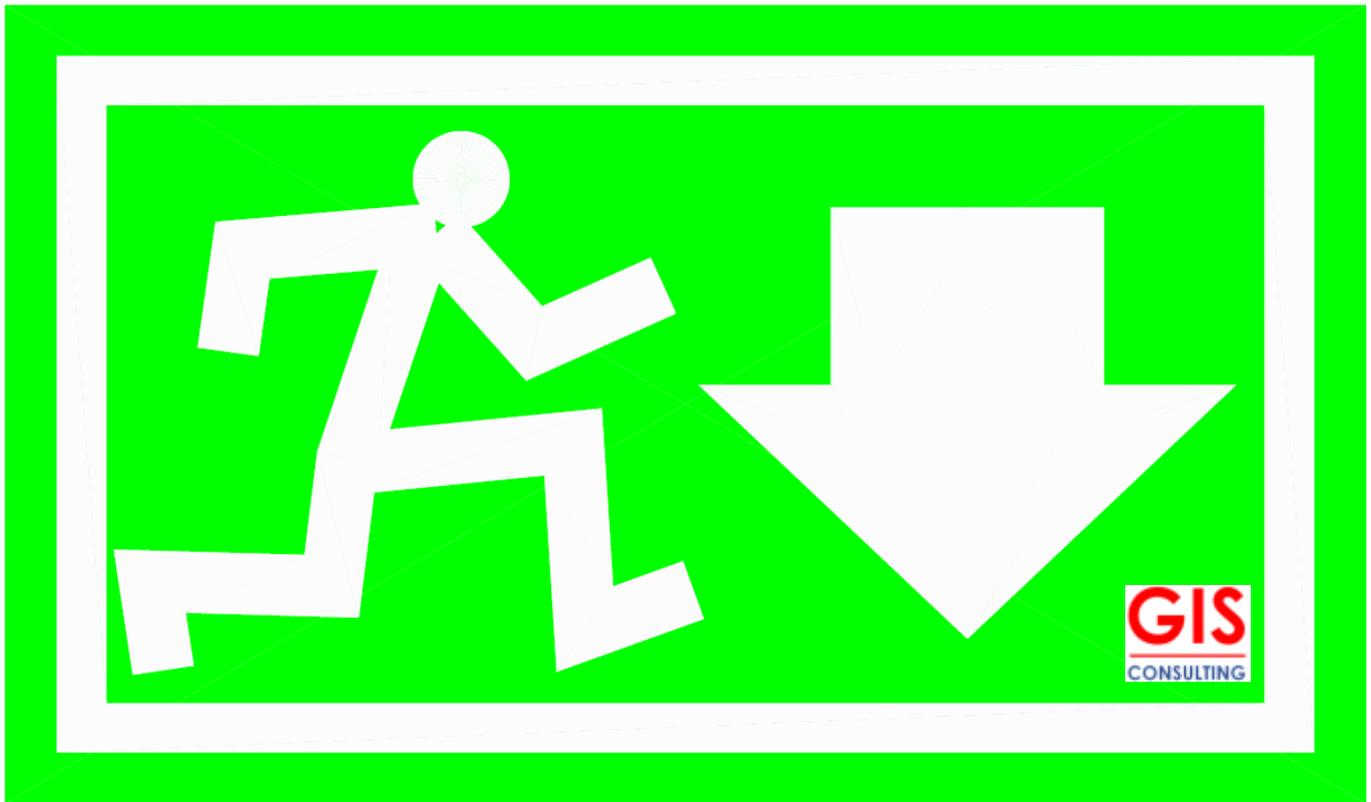
PERCORSO DI EVACUAZIONE

EXIT



PERCORSO DI EVACUAZIONE

EXIT



PERCORSO DI EVACUAZIONE

EXIT



CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO



MESSAGGIO DI CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO

Comporre il numero 112 / 118 / 115 / 113 , attendere la risposta e ripetere la frase

1. Sono il **sig.** _____ (nome e cognome di chi chiama)
2. chiamo dalla **Scuola** _____ (nome scuola, via, vie di accesso)
3. Chiediamo il vostro intervento per il soccorso di **numero** _____ (indicare il numero degli infortunati)
4. Gli stessi presentano _____ (descrivere brevemente di quali emergenza si tratta)
5. Le persone che hanno avuto un incidente / malore, sono coscienti / incoscienti



NON RIAGGANCIARE Attendere il messaggio di ricevuto da parte dell'operatore all'altro capo, il quale può porre domande necessarie per inviare gli esatti mezzi di soccorso ed il personale idoneo.

INVIARE UNA PERSONA AD ACCOGLIERE I SOCCORSI (all'entrata dello stabile, al piano e nella stanza).

NUMERI UTILI DI EMERGENZA IN VIGORE

EMERGENZA SANITARIE

118

EMERGENZA INCENDIO

115

EMERGENZA DI ORDINE PUBBLICO

112/113



**SI RICORDA CHE L'UTILIZZO DEI VDT
IN MANIERA SISTEMATICA ED ABITUALE**

**NON DEVE SUPERARE LE
20 ORE SETTIMANALI**

**E COMUNQUE OGNI 2 ORE DI LAVORO SI È
AUTORIZZATI AD EFFETTUARE UNA PAUSA DI 15 MIN DA VDT
(art 173, co 1 – lett c D.Lgs. 81/08)**



ATTENZIONE PERICOLO CADUTA ALBERI E RAMI

TENERSI LONTANO DAGLI ALBERI AD ALTO FUSTO



ATTENZIONE PERICOLO

RISCHIO URTO

TENERSI LONTANO DAGLI SPIGOLI VIVI



ATTENZIONE PERICOLO

RISCHIO CADUTA CALCINACCI

TENERSI LONTANO DALL'AREA SEGNALATA



ATTENZIONE PERICOLO

DI SCIVOLAMENTO

PER PAVIMENTO UMIDO E SCIVOLOSO



ATTENZIONE PERICOLO

**MATERIALE IN ATTESA DI SMALTIMENTO
DA PARTE DI DITTA AUTORIZZATA
NON AVVICINARSI**



ATTENZIONE PERICOLO

**LOCALE INTERDETTO AL
PERSONALE NON AUTORIZZATO**



ATTENZIONE PERICOLO

CADUTA PIGNE

TENERSI LONTANO DAGLI ALBERI AD ALTO FUSTO



ATTENZIONE PERICOLO

QUESTA PORTA DEVE RIMANERE

SEMPRE APRIBILE

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA



ATTENZIONE PERICOLO

SALA TEATRO

**LIMITE DI CAPIENZA MAX 99 PERSONE
VIETATO FUMARE E FARE USO DI FIAMME LIBERE**



GIS
CONSULTING

ATTENZIONE PERICOLO

IN CASO DI EMERGENZA

(INCENDIO – TERREMOTO...)

NON USARE L'ASCENSORE

- USARE LE SCALE -



ATTENZIONE PERICOLO

DEPOSITO

VIETATO L'ACCESSO AL PERSONALE NON AUTORIZZO



ATTENZIONE PERICOLO

DIVIETO DI ATTRAVERSAMENTO CON MOTOCICLI



GIS
CONSULTING

ATTENZIONE PERICOLO

DEPOSITO PRODOTTI DI PULIZIA

(VARECHINA, ANTIGELO, INCHIOSTRO, VERNICE, FERTILIZZANTI...)

**VIETATO L'UTILIZZO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO
E NON ISTRUITO ALL'UTILIZZO IN QUANTO TRATTASI DI
PRODOTTI TOSSICI, CORROSIVI, NOCIVI ED IRRITANTI**



**ATTENZIONE PERICOLO
DI INCIAMPO**



CAMPANELLO DI EMERGENZA

DA ATTIVARE IN CASO DI EVACUAZIONE

3 SQUILLI BREVI + 1 PROLUNGATO

RIPETERE LA PROCEDURA FINCHÈ TUTTO IL PERSONALE NON È EVACUATO



ATTENZIONE PERICOLO

QUADRO ELETTRICO

PERICOLO CORRENTE ELETTRICA

**NON UTILIZZARE ACQUA PER SPEGNERE INCENDI SU
APPARECCHIATURE ELETTRICHE**



GIS
CONSULTING

VIETATO FUMARE

E USARE FIAMME LIBERE



PORTA TAGLIAFUOCO

A CHIUSURA AUTOMATICA

NON INGOMBRARE L'AREA CIRCOSTANTE



ATTENZIONE PERICOLO
DIVIETO DI SOSTA
ANCHE TEMPORANEO



ATTENZIONE PERICOLO DI CADUTA DALL'ALTO

PARAPETTO DI ALTEZZA RIDOTTA