



La Sicurezza prima di tutto
a. s. 2022 – 23



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA" ACERRA (NA)

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPPR

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2022/23

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

Dott.ssa RAFFAELA FEDELE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

Arch. G. MIRAGLIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

Ins. PINA ESPOSITO

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

Dott. DOMENICO MARTINO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

Dott.ssa AMATO JOSEPHINE ROSA

INDIRIZZO SCUOLA SEDE CENTRALE:

VIA DEI MILLE N.2 - 80011

Mail:

naee10200g@istruzione.it

Tel:

081 885 7146

NOME PLESSO: PLESSO INFANZIA - Via Dei Mille, ACERRA 80011 (NA)

P.S. **Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche** dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



La Sicurezza prima di tutto
a. s. 2022 - 23



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA" ACERRA (NA)

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

COORDINATORI DELL'EMERGENZA	SEDE CENTRALE VIA DEI MILLE N.2 - 80011	PLESSO INFANZIA VIA DEI MILLE N.2 - 80011
<p>PREPOSTI ADDETTI AL SPPR</p> <p>È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI</p> <p>Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo dei flussi d'esodo; ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane ✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CAPOBIANCO ANTONIO 2. MARTINO CARMELA 3. TERRACCIANO ANTONELLA 4. DE MARIA LUIGIA 5. ESPOSITO PINA 	<ol style="list-style-type: none"> 6. MAZZIA CARMELA 7. ZUNICO ANGELA 8. MORGILLO DANIELA
<p>PREPOSTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO</p> <p>Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chiama i soccorsi; ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria; ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso; ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta; ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi; ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro; ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso. ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. NAPPI DORA 2. CANNAVACCIULO MADDALENA 3. CANTORE CONCETTA 4. ESPOSITO PINA 5. MOCCIA GIOVANNA 6. DE MARIA LUIGIA 7. DE CICCO TERESA 8. MEO CARMINE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CAPRIO VINCENZA 2. DE LUCIA CARMELA 3. MAIORANO CARMELA 4. MONTEFORTE MARIAROSARIA 5. MORGILLO DANIELA 6. FUSCO RAFFAELLA 7. ONNEMBO TANYA
<p>PREPOSTI ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo; ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio; ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità; ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno; ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro; ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. MONDELLA MARIA 2. RUSSO VINCENZINA 3. ERPETE CARMELA 4. MERCADANTE MARIA 5. MOCCIA GIOVANNA 6. MEO CARMINE 7. ESPOSITO MICHELE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ZUNICO ANGELA 2. ESPOSITO ANNA 3. DE ROSA ADRIANA 4. MESSINA MARIA TERESA 5. BUONAIUTO GIUSEPPINA 6. FUSCO RAFFAELLA

P.S. **Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche** dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



La Sicurezza prima di tutto
a. s. 2022 - 23



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"
ACERRA (NA)

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA	SEDE CENTRALE	PLESSO INFANZIA
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati	DS FEDELE RAFFAELA DE MARIA LUIGIA VOLPE IOLANDA	ZUNICO ANGELA MAZZIA CARMELA DE ROSA ADRIANA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	DE MARIA LUIGIA MEO CARMINE MOCCIA GIOVANNA	D'ANNA ANIELLO CENNI MARIAROSARIA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	BUONAIUTO GIACOMO SPAMPANATO CLAUDIO TUTTO IL PERSONALE DISEGRETERIA	MORGILLO DANIELA PETRELLA MARIAGRAZIA BUONAIUTO GIUSEPPINA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	ESPOSITO MICHELE, MEO CARMINE RUSSO GAETANO RUSSOMANDO ANNA	D'ANNA ANIELLO CENNI MARIAROSARIA GOGLIA FRANCESCO
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	PARITÀ ALBERTO ESPOSITO MICHELE TUFANO GENOVEFFA	D'ANNA ANIELLO CENNI MARIAROSARIA GOGLIA FRANCESCO
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	Docenti di sostegno e tutti i collaboratori scolastici in servizio	Docenti di sostegno e tutti i collaboratori scolastici in servizio
Personale Addetto al trasporto a braccia degli alunni carrozzati	-----	-----
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	DORA NAPPI MOCCIA GIOVANNA	MONTEFORTE MARIAROSARIA MORGILLO DANIELA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	NAPPI DORA ESPOSITO PINA	ZUNICO ANGELA MORGILLO DANIELA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	NAPPI DORA ESPOSITO PINA SAPATIELLO CARMELA	ONNEMBO TANYA PETRELLA MARIAGRAZIA
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO AI LABORATORI

RESPONSABILE DI LABORATORIO	SEDE CENTRALE	PLESSO INFANZIA
RESP. LAB. PALESTRA	VITIELLO NUNZIO	
RESP. LAB. BIBLIOTECA	NAPOLITANO TULLIA	
RESP. LAB. INFORMATICA	CARIFI DOMENICO	
RESP. LAB. SALONE CONFERENZE	ESPOSITO MICHELE	
RESP. LAB. MUSICA	VILLANI LUCIA	

INFORMAZIONI GENERALI

	SEDE CENTRALE	PLESSO INFANZIA
TOTALE DOCENTI	92	47
COLLABORATORI SCOLASTICI	11	6
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6	-
ASSISTENTI TECNICI	1	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	-
TOTALE ALUNNI	683	298
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	60	14
CLASSI TOTALI	38	17

P.S. **Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche** dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Letto e approvato
ACERRA (NA)
Data _____

L'RLS

Per presa
visione il
DSGA

RSPP

Il Dirigente
Scolastico