



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)

Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it

Telefono: 0818857146 - 0810083926

Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it

C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Al personale scolastico

Al Dsga

Atti e sito web

OGGETTO: INFORMATIVA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DA COLLEGIO DOCENTI DELLE FIGURE DI TUTOR ED ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220

CUP: C34C22000460001

AZIONE: 10.1.1A

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255

CUP: C34C22000470001

AZIONE: 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota AOGABMI del 18/5/2022 prot. n. 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Vista la trasmissione on-line in data 25/05/2022, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione dei progetti "Non uno di meno" e "Ricomincio da te..." approvato dagli OO.CC., candidatura n. 1080151;

Viste le graduatorie definitive pubblicate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. AOGABMI 0000027 del 21/06/2022;

Vista la lettera di autorizzazione progetti prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTA la necessità di individuare TUTOR ed ESPERTI per la realizzazione dei moduli progettuali;

CHIEDE

Al personale docente, la disponibilità a candidarsi ed assumere l'incarico di TUTOR/ESPERTO, attraverso nomina diretta da delibera OO.CC., nella prima seduta utile, avendo competenze specifiche certificate in relazione ai seguenti moduli:

Progetto "NON UNO DI MENO"		
AZIONE	DESCRIZIONE MODULO	ORE MODULO
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MiniBasket</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Scuola in movimento 1</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Scuola in movimento 2</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Balliamo insieme 1</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Balliamo insieme 2</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Saliamo sul Ring</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica e Canto: <u>Cantori in erba</u>	30
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica e Canto: <u>Children Orchestra</u>	30
Progetto "RICOMINCIO DA...TE"		
AZIONE	DESCRIZIONE MODULO	ORE MODULO
10.2.2A - Competenze di base	Competenza alfabetica funzionale: <u>Leggimi ancora</u>	30
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>Come back to school</u>	30
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>Speak easy</u>	30
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM): <u>Matematicamente</u>	30
10.2.2A - Competenze di base	Competenza digitale: <u>Digital School</u>	30

All'atto della convocazione del Collegio docenti (che si terrà agli inizi di novembre), verrà allegato il **modulo di presentazione candidatura per n. 13 TUTOR e 13 ESPERTI**, da assegnare ai moduli dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255 come da tabella. La candidatura va consegnata debitamente firmata, unitamente al curriculum professionale, presso l'ufficio di segreteria. Si precisa che i tutor e gli esperti saranno impegnati per n. 30 ore a modulo, articolate in 10 incontri di 3 ore ciascuno, al compenso orario di € 30,00 onnicomprensivi per i tutor e € 70,00 onnicomprensivi per gli esperti. E' possibile candidarsi per un massimo di 2 moduli. Nel caso che le candidature pervenute non soddisfino le esigenze di reclutamento si potranno avanzare ulteriori candidature con susseguente nomina nella stessa seduta del Collegio docenti, con l'impegno dei candidati a produrre entro 3 giorni la documentazione

necessaria ad assolvere il ruolo. Se più candidati dovessero produrre candidatura per lo stesso modulo progettuale si passerà, in sede di Collegio, a votazione a scrutinio segreto.

Si esplicitano, di seguito, **I COMPITI DEL TUTOR** (*non sono previste specifiche competenze ai fini della candidatura*):

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*

Per poter svolgere l'incarico di **ESPERTO** bisogna essere in possesso di **Laurea in un settore attinente alla specifica tipologia** del modulo per cui si chiede candidatura. Per i moduli sportivi è ammesso, in alternativa al titolo di studio, anche il possesso di **certificate esperienze professionali** attinenti alla specifica tipologia del modulo per cui si chiede candidatura.

Si esplicitano, di seguito, i **COMPITI DELL'ESPERTO** (*Per questo ruolo va dimostrata comprovata esperienza e competenza certificata*)

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'eventuale contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

- 4) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 5) *L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Raffaella Fedele

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993