



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Al personale di segreteria **NAPPI DORA**
AI DSGA
Atti e sito web

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220

CUP: C34C22000460001

AZIONE: 10.1.1A

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255

CUP: C34C22000470001

AZIONE: 10.2.2A

PREMESSO CHE: L'Istituto 2° Circolo didattico "Don Peppe Diana" attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della necessità di individuare il personale ATA di supporto alle attività per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

VISTO il decreto di assegnazione incarichi al personale ATA prot. 0003954/U del 16/11/2022 per le attività in oggetto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONFERISCE A **NAPPI DORA** L'INCARICO COME SUPPORTO OPERATIVO SUI PROGETTI "NON UNO DI MENO" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220 e "RICOMINCIO DA...TE" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255 COME DA PROSPETTO:

Cognome e Nome	NAPPI DORA
Qualifica	PERSONALE DI SEGRETERIA
Numero ore di impegno	30
Attività	Segreteria, supporto amministrativo, supporto utilizzo attrezzature e coordinamento collaboratori scolastici.

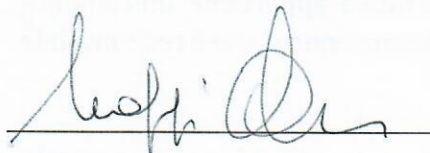
PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

Costo orario	Ore	Totale lordo Stato	Scorporo rit. Stato		Imponibile lordo	Ritenute a carico dipendente						Importo netto dipendente
			IRAP (8,50%)	Inpdap (24,20%)		Prev.li/Ass.li			Erariali			
						Inpdap (8,80)	F.C. (0,35%)	Totale ritenute	Imponibile fiscale	Aliq.ta fiscale	Ritenuta IRPeF	
19,24	30	577,20	36,97	105,26	434,97	38,28	1,52	39,80	395,17	25,00%	98,79	296,38

Si precisa che:

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero e/o di sopraggiunte esigenze organizzative
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto su ogni progetto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Raffaella Fedele