



2° CIRCOLO DIDATTICO DON PEPPE DIANA - ACERRA (NA)

A.S. 2023 – 24 – LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

GIS CONSULTING
Engineering & Consulting

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;

Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

Prof.ssa RAFFAELA FEDELE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

Arch. G. MIRAGLIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

Ins. PINA ESPOSITO

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

Dott. DOMENICO MARTINO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Gestione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

AMATO JOSEPHINE ROSA

DON PEPPE DIANA SCUOLA PRIMARIA:

Responsabile: **Ins. De Maria Luigia**

Via dei Mille

DON PEPPE DIANA SCUOLA dell'INFANZIA:

Responsabile: **ins. Morgillo Daniela**

Via dei Mille

Mail: **naee10200g@istruzione.it**

Tel: **081 885 7146**

PEC: **naee10200g@pec.istruzione.it**

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



2° CIRCOLO DIDATTICO DON PEPPE DIANA - ACERRA (NA)

A.S. 2023 – 24 – LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO		DS	Prof.ssa RAFFAELA FEDELE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:		RSPP	Arch. G. MIRAGLIA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:		RLS	Ins. PINA ESPOSITO
MEDICO COMPETENTE:		MC	Dott. DOMENICO MARTINO
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		DSGA	AMATO JOSEPHINE ROSA
RESPONSABILE DI PLESSO	DON PEPPE DIANA	INFANZIA	
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none"> MARTINO CARMELA TERRACCIANO ANTONELLA DE MARIA LUIGIA ESPOSITO PINA 	<ol style="list-style-type: none"> ZUNICO ANGELA MORGILLO DANIELA 	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<ol style="list-style-type: none"> NAPPI DORA CANTORE CONCETTA ESPOSITO PINA MOCCIA GIOVANNA DE MARIA LUIGIA ATTANASIO ANGELINA BARONE ROSALBA CARIFI DOMENICO ERPETE CARMELA ESPOSITO MARIA GRAZIA LICCARDO CATERINA MESSINA MONICA NAPOLITANO FRANCA RADICE ANGELA RIEMMA CAROLINA RUSSO VINCENZA SORIANO ASSUNTA TUFANO MARIA ROSARIA 	<ol style="list-style-type: none"> DE LUCIA CARMELA MAIORANO CARMELA MONTEFORTE MARIAROSARIA MORGILLO DANIELA FUSCO RAFFAELLA ALMANSI ANNA MARIA ONNEMBO TANYA PEROTTI GIUSEPPA PETRELLA MARIA GRAZIA ROMANO CARMELA 	
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<ol style="list-style-type: none"> MONDELLA MARIA RUSSO VINCENZINA ERPETE CARMELA MOCCIA GIOVANNA DE CHIARA MARIA ROSARIA DE CICCO TERESA ERCOLANO MARGHERITA MERCADANTE MARIA MONTANINO NICOLETTA NAPOLITANO MARIA GIOVANNA RUGGIERO LOREDANA SANSONE CONCETTA SAPATIELLO CARMELA SPADACENTA MARIA CRISTINA STOMPANATO ANNA MEO CARMINE NAPPI DORA 	<ol style="list-style-type: none"> ZUNICO ANGELA ESPOSITO ANNA DE ROSA ADRIANA ARROTTA ROBERTA CASERTANO CLEMENTINA DE LUCIA CARMELA LA MONTAGNA PAOLA PETRELLA CARMELA 	

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



2° CIRCOLO DIDATTICO DON PEPPE DIANA - ACERRA (NA)

A.S. 2023 - 24 - LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2023/24

Preposto RESPONSABILE DI PLESSO	DON PEPPE DIANA	INFANZIA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	DE MARIA LUGIA MEO CARMINE MOCCIA GIOVANNA	D'ANNA ANIELLO FUSCO RAFFAELLA
CHIAMATE DI SOCCORSO	BUONAIUTO GIACOMO SPAMPANATO CLAUDIO TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA	MORGILLO DANIELA PETRELLA MARIAGRAZIA BUONAIUTO GIUSEPPINA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	ESPOSITO MICHELE, MEO CARMINE RUSSO GAETANO RUSSOMANDO ANNA	D'ANNA ANIELLO FUSCO RAFFAELLA GOGLIA FRANCESCO
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	PARITÀ ALBERTO ESPOSITO MICHELE TUFANO GENOVEFFA	D'ANNA ANIELLO CAPOREALE VINCENZA GOGLIA FRANCESCO
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	Docenti di sostegno e tutti i collaboratori scolastici in servizio	Docenti di sostegno e tutti i collaboratori scolastici in servizio
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	DORA NAPPI MOCCIA GIOVANNA BUONAIUTO GIACOMO DE FALCO MARIA ELENA FAUCI MARIA GENOVESE ANTONIO MANCINI CONSIGLIA SICILIANO CARMELA	MONTEFORTE MARIAROSARIA MORGILLO DANIELA BUONAIUTO GIUSEPPINA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	NAPPI DORA ESPOSITO PINA SAPATIELLO CARMELA	ONNEMBO TANYA PETRELLA MARIAGRAZIA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	NAPPI DORA ESPOSITO PINA	ZUNICO ANGELA MORGILLO DANIELA

PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2023/24

RESPONSABILI DI LABORATORIO	DON PEPPE DIANA	INFANZIA
RESP. DI PLESSO	DE MARIA LUGIA	MORGILLO DANIELA
RESP. DSGA	AMATO JOSEPHINE ROSA	AMATO JOSEPHINE ROSA
RESP. PALESTRA	MICHELE ESPOSITO	_____
RESP. BIBLIOTECA	CAPOBIANCO ANTONIO	_____
RESP. AULA STEAM	TERRACCIANO ANTONIETTA	_____
RESP. AULA MAGNA	RIEMMA MICHELE	_____
RESP. ARCHIVIO	NAPPI DORA	_____
RESP. _____	_____	_____
RESP. _____	_____	_____

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prime Esposito

[Signature]

Josephine Rosa Amato

Raffaella Fedele



DATI SCUOLA

	DON PEPPE DIANA	INFANZIA
TOTALE DOCENTI	98	47
COLLABORATORI SCOLASTICI	11	7
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6	
ASSISTENTI TECNICI	1	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	
TOTALE ALUNNI	684	255
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	66	12
CLASSI TOTALI	38	

SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI

ADDETTI AL SPPR

È la **persona** che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **POTERE DI INIZIATIVA**, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
- ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
- ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
- ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
- ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
- ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- ✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat).

PREPOSTI

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il **compito** consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della **Cassetta di Primo Soccorso**.

PREPOSTI

ADDETTI ANTINCENDIO

E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il **compito** è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola