



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA" Acerra (NA)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

Oggetto: INCARICO TUTOR PROGETTO “COME BACK TO SCHOOL” PON CODICE PROGETTO - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-314 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
Codice progetto: 10.1.1A-FSEPONCA-2017-314

C.U.P. C39G17000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota ministeriale del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “ Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” dove viene evidenziato che l’Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** l’avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all’Asse I –



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
CONSIDERATO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi può essere conferito direttamente;
VISTO	l'inoltro del Piano in data 12/11/2016, protocollo 16971 del 23/11/2016
CONSIDERATO	che il conferimento dell'incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi e della trasparenza;
VISTA	l'autorizzazione del progetto "COME BACK TO SCHOOL" " con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-314 di cui alla nota MIUR Prot. N.AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 con i seguenti moduli:
VISTO	il Decreto Prot. n. 1875/VI.1 del 26/07/2017, ratificato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 158 del 11/09/2017, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/31711 del 24/07/2017;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 06/09/2017 relativa all'assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto e la relativa definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;
VISTA	la Delibera N. 166 del Consiglio di Circolo del 14/11/2017 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
VISTA	la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
CONSIDERATO	che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali interne tali da ricoprire il ruolo di Tutor
VISTO	il proprio avviso del 11/12/2017 prot. 3241/VII.6 con particolare attenzione ai CRITERI DI SELEZIONE. Per la scelta di ciascun Tutor, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il G.O.P. seguirà i seguenti criteri:
	1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
	2. Il maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione dei titoli.
	3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
	4. Il candidato primo classificato se inserito nelle diverse graduatorie dovrà scegliere per quale incarico optare.
	5. Al singolo docente selezionato per più incarichi viene data la possibilità di effettuare una scelta di preferenza. potrà essere attribuito più di un incarico solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria.
VISTO	il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 3390/U del 29/12/2017 e la relativa graduatoria allegata.
VISTO	il verbale di aggiudicazione provvisoria del 22/12/2017 divenuto definitivo;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DECRETA

la nomina dei docenti di seguito elencati con i relativi Moduli Formativi relativi al Progetto Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-314 CUP: **C39G17000190007**.

DOCENTE	MODULO	PUNTEGGIO
De Maria Luigia	In volo	38
Terracciano Antonietta	Coding ed imparo	28
Soriano Assunta	CreativitAmente	26
Capobianco Antonio	La magia della maschera	22
Mondella Maria	Genitori a Scuola	20
Pentella Clelia	Young Learners	19
Arimini Maria Pina	Fitness Angels	12
Gambardella Maria Teresa	A scuola di giornale	12
Molisso Luisa	I want to be an actor	12

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Gennaio 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Tutor , secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 presente avviso) e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Direttore S.G.A dott. Felice Napolitano dell'Istituzione Scolastica,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Coronella