



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Al Dsga
Al personale ATA
All'Albo on line
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI TUTOR DA IMPIEGARE NEL Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220
CUP: C34C22000460001
AZIONE: 10.1.1A

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255
CUP: C34C22000470001
AZIONE: 10.2.2A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 196 del 29/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 270 del 02/08/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del n° 166 del 14/11/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1080151 dei progetti “**Non uno di meno**” e “**Ricomincio da...te**” approvato dagli OO.CC. della Scuola;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetti prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022: *Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*
- VISTA** la necessità di individuare personale docenti di supporto alla realizzazione e gestione del progetto in oggetto
- VISTO** l'avviso di acquisizione disponibilità del personale ATA Prot. 0003800/U del 08/11/2022;
- VISTE** delle dichiarazioni di disponibilità pervenute per il ruolo richiesto entro il termine di scadenza previsto dall'avviso;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità ed in base all'orario di servizio, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
LECCE CONCETTA	Personale di segreteria	25
LORE' ROBERTA CARLA	Personale di segreteria	25
SPAMPANATO CLAUDIO	Personale di segreteria	25
TARANTINO MICHELA	Personale di segreteria	25
NAPPI DORA	Personale di segreteria	30
ESPOSITO MICHELE	Collaboratore scolastico	40
MEO CARMINE	Collaboratore scolastico	40
MOCCIA GIOVANNA	Collaboratore scolastico	40
RIEMMA RAFFAELE	Collaboratore scolastico	40
TUFANO GENOVEFFA	Collaboratore scolastico	40
PARITA' ALBERTO	Collaboratore scolastico	30
CAPORALE VINCENZA	Collaboratore scolastico	30
GOGLIA FRANCESCO	Collaboratore scolastico	30

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione dei progetti **"Non uno di meno" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220** e **"Ricomincio da...te" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255** così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato e che potrà subire, per esigenze didattiche ed organizzative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito **timesheet**, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Raffaella Fedele