



UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA

## SECONDO CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"

VIA DEI MILLE, 2 - 80011 ACERRA (NA)

*Ai docenti della scuola primaria*

*Ai Sigg genitori*

*Alla DSGA*

*Al personale ATA*

*Ufficio didattico*

*All'albo online/ sito web*

*Agli atti*

**Oggetto: Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione- Nota USR Campania prot. n. 37634 del 5 ottobre 2022.**

**Con la presente si ribadiscono le indicazioni di cui all' oggetto.**

Si rende noto che l'USR Campania con la nota prot. n. 37634 del 05/10/2022 ha trasmesso alle istituzioni scolastiche le indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione.

La nota fornisce le indicazioni operative da adottare dal corrente anno scolastico per il corretto adempimento, a cura del personale docente e amministrativo, considerando che le procedure di rilevazione riguardano due ambiti essenziali:

1. la frequenza scolastica
2. il profitto degli alunni della scuola primaria.

### **Frequenza scolastica**

#### **Prima fase: segnalazione**

Il Dirigente scolastico opererà un controllo sulla frequenza degli alunni, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi**, si siano assentati **senza giustificazione valida** oppure abbiano cumulato **fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**.

All'individuazione farà seguito la **segnalazione dell'alunno/a** al **Comune** di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente **Procura della Repubblica** presso il **Tribunale per i minorenni**, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, utilizzando la scheda allegata (All.1) Fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni nell'ambito della propria competenza.

In questa prima fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, andrà compilata e inviata unicamente **la Sezione 1**.

#### **Seconda fase: conferma dell'inadempienza**

Trascorsi, dalla prima segnalazione, **ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative**, la scuola segnalerà al **Comune** di riferimento e alla competente **Procura la**

“conferma dell’inadempienza”, utilizzando la scheda allegata compilando e inviando unicamente la Sezione 2.

### **Terza fase: risultati degli scrutini finali**

A fine anno scolastico, il **dirigente comunicherà al Comune** e alla competente **Procura l’esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva)** degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente la Sezione 3.

Si ritiene opportuno sottolineare la **necessità di trasmettere, in qualunque momento**, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di **situazioni che appaiano di particolare gravità**.

### **Adempimenti a cura dei docenti da adottare per gli alunni inadempienti all’obbligo scolastico**

**La prima verifica** circa la natura delle assenze **competete agli insegnanti di classe** che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.

Il monitoraggio della frequenza scolastica è assegnato ai docenti di classe che, utilizzando le funzionalità offerte dal Registro elettronico, **hanno l’obbligo** di verificare la frequenza degli alunni e segnalare a **mezzo e-mail** all’indirizzo [naee10200g@istruzione.it](mailto:naee10200g@istruzione.it) all’attenzione dell’ass. amm. Buonaiuto Giacomo, Ufficio didattica, gli alunni che **per dieci giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida (Leggasi Certificato Medico o giustifica preventiva delle assenze)**, oppure **abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**.

**PRIMA** della segnalazione via mail all’Ufficio didattica, **i docenti di classe dovranno preventivamente mettersi in contatto con la famiglia dell’alunna/o** verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni dell’assenza. **Di tali contatti occorre annotare le risultanze nel Registro Elettronico.**

**Si richiama l’attenzione dei docenti sull’importanza della verifica della frequenza e della segnalazione e la loro RESPONSABILITA’ in caso di mancata segnalazione.**

### **NOTA PER I GENITORI**

I genitori degli alunni **SONO TENUTI** a provvedere al **rispetto della frequenza scolastica** del figlio/a e a produrre, in tempi adeguati, l’eventuale **PUNTUALE giustificazione delle assenze**, utilizzando l’apposita funzionalità prevista dal REGISTRO Elettronico.

La Direzione dell’Istituto **sarà obbligata**, a fronte di un mancato rispetto delle regole che tutelano l’obbligo scolastico, a rivolgersi **agli organi di competenza** (Servizi Sociali del Comune e Tribunale per i Minorenni).

Si allegano alla presente:

- nota dell’USR Campania prot. n. 37634 del 05/10/2022.
- l’Allegato 1 (scheda unica di segnalazione, costituito dalle Sezioni 1 ,2,3)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Raffaella Fedele***

*Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*