



Direzione Generale  
**CINEMA e  
AUDIOVISIVO**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA**

UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA

## SECONDO CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"

VIA DEI MILLE, 2 - 80011 ACERRA (NA)

**Al personale ATA**

**Alla DSGA**

**Al Sito Web della Scuola**

**All' Albo on line**

**All' Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO AL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CINEracconto PARTE III: scuola, cinema e tradizioni dei  
Santi Patroni San Cuono e Figlio" - Bando Scuole 2025 "Il linguaggio cinematografico e  
audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - A.2 "CinemaScuola LAB -  
infanzia e primarie" - Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per  
la Scuola promosso da MiC e MIM <https://cinemaperlascuola.istruzione.it>**

**CUP: C31I25000810001**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento  
del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i  
compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il P.T.O.F. vigente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2025 del 22/01/2025 di approvazione del  
Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del  
21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del  
15.04.2016;



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA**

**VISTO** il Bando D.D. 98 16/01/2025 “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”, nel quadro del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 95 del 01/04/2025, di approvazione del progetto;

**VISTA** la proposta progettuale approvata dal titolo “CINEracconto PARTE III: scuola, cinema e tradizioni dei Santi Patroni San Cuono e Figlio”;

**VISTO** il Decreto n.3901 del 18.11.2025, di approvazione della graduatoria con cui questa istituzione scolastica è stata individuata come beneficiaria, previa accettazione del finanziamento, di € 38.500,00;

**VISTA** l'accettazione e contestuale rimodulazione del piano finanziario, effettuata sulla piattaforma <https://cinemaperla scuola.istruzione.it>;

**VISTA** la comunicazione del Ministero della Cultura del 18/11/2025 che riporta quanto segue: “una volta conclusa la procedura di accettazione è possibile avviare le attività senza attendere ulteriori comunicazioni”.

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali tra il personale ATA per l'avvio delle attività formative nell'ambito del progetto in oggetto, come da **Macrovoce - C. Attività di consulenza e di collaborazioni per la didattica**;

**VISTA** l'acquisizione di disponibilità a prestare ore di lavoro aggiuntive nell'ambito del progetto, prot. 5750 del 28/11/2025;

**PRESO ATTO** delle disponibilità acquisite agli atti;

## DECRETA

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art.2 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nell'ambito del progetto “**CINEracconto PARTE III: scuola, cinema e tradizioni dei Santi Patroni San Cuono e Figlio**”

Cognome e nome	Ruolo	N. ore max di impegno
ALLOCCA VINCENZO	Assistente amministrativo	10
BELFIORE ESTERINA	Assistente amministrativo	10
LECCE CONCETTA	Assistente amministrativo	10
NAPPI DORA	Assistente amministrativo	10
SPAMPANATO CLAUDIO	Assistente amministrativo	10
TARANTINO MICHELINA	Assistente amministrativo	10
<b>Totale ore</b>		<b>60</b>



<b>D'ANGELO GIOVANNI</b>	Collaboratore scolastico	30
<b>TUFANO GENOVEFFA</b>	Collaboratore scolastico	30
<b>DI MAIO MARIA ANTONIETTA</b>	Collaboratore scolastico	30
<b>PAPA MARGHERITA</b>	Collaboratore scolastico	30
<b>SAPATIELLO MADDALENA</b>	Collaboratore scolastico	30
<b>Totale ore</b>		<b>150</b>

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto entro il 30 Giugno 2026, in orario extrascolastico, secondo il calendario delle attività che verrà concordato.

### **Art. 4 Compiti**

**Il personale ATA di segreteria** dovrà:

- Supportare il tutor e l'esperto nella predisposizione delle dispense e di eventuale materiale di facile consumo;
- Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- Supportare i tutor nelle comunicazioni ad alunni e genitori durante lo svolgimento del progetto;
- Supportare i tutor nel mantenere controllati e aggiornati il registro delle presenze e il calendario delle attività, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche ai genitori;
- Supportare il DSGA nelle procedure di rendicontazione.

**I collaboratori scolastici** dovranno:

- Supportare i tutor e gli esperti nella vigilanza degli alunni durante le attività;
- Seguire gli alunni fuori dalla sede scolastica durante la realizzazione del progetto (Casa del Cinema e delle Arti c/o il Castello dei Conti di Acerra, Cinema-Teatro Italia di Acerra, Visite guidate, etc..);

### **Art. 5 Compenso**

Le ore assegnate sono intese come ore di impegno massimo previste dal progetto, ma il compenso sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività e/o timesheet, debitamente firmato.

L'attività sarà retribuita come da CCNL vigente con un compenso pari a:

- **€ 21,17/ora** lordo Stato, omnicomprensivi di tutti gli oneri dovuti per il ruolo di **assistente amministrativo**;

- **€18,24/ora** lordo Stato, omnicomprensivi di tutti gli oneri dovuti per il ruolo di **collaboratore scolastico**.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La spesa verrà imputata alla **Macrovoce - C. Attività di consulenza e di collaborazioni per la didattica** del piano dei costi;

La Dirigente si riserva la possibilità di ridistribuire le ore assegnate in caso di esigenze organizzative funzionali alla realizzazione del progetto nei limiti dei massimali previsti dal piano finanziario per la macrovoce di riferimento.

#### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Raffaela Fedele**

