

## AVVISO PUBBLICO

### FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI ACERRA E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE.

Anno Scolastico 2026/2027.

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 297 16/04/1994, e dell'art. 27 della Legge n. 448 del 23/12/1998, l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie mediante il sistema delle cedole librarie digitali, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi, stabiliti annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- come ribadito dalla Delibera di Giunta n. 390 del 16/07/2026, pubblicata sul BURC n. 38 del 20/07/2026, la Regione Campania (All. B) ha stabilito che *"per le cedole librarie, destinate a tutti gli alunni della scuola primaria, indipendentemente dalle condizioni socioeconomiche, per ottenere gratuitamente i libri di testo, ed emesse dai Comuni di residenza, in ragione dei propri fondi di Bilancio, si deve tener conto esclusivamente del numero di alunni iscritti e residenti nel Comune di riferimento, applicando come criterio della base di calcolo delle agevolazioni il cosiddetto 'criterio della residenza'"*;

#### SI RENDE NOTO

che a decorrere dalle ore 15:00 del giorno 03/08/2026 sarà possibile presentare istanza per l'erogazione della cedola libraria digitale a favore degli alunni residenti nel Comune di Acerra e frequentanti scuole primarie (ubicate sia nel territorio comunale sia in altri Comuni italiani).

Gli alunni non residenti in questo Comune dovranno presentare richiesta di cedola libraria al proprio Comune di residenza.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta della cedola va presentata esclusivamente in modalità digitale dal genitore, tutore e/o affidatario dell'alunno accedendo con SPID/CIE al seguente link:

<https://www.telemoney.cloud/comune-acerra>

Successivamente occorrerà:

- selezionare "**Comune di Acerra**";
- cliccare sul riquadro "**Nuova Domanda**";
- scegliere il servizio "**Cedole librarie**";
- selezionare "**Compila Domanda**";
- spuntare la clausola di accettazione dei dati personali, confermare o modificare i dati precompilati dell'istante;

e compilare i campi obbligatori riguardanti l'alunno interessato:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- istituto scolastico;
- classe e sezione.

**N.B.** Per gli alunni residenti nel Comune di Acerra ma che frequentano una scuola primaria ubicata fuori dal territorio comunale, nel campo "**Seleziona la Scuola**" dovranno selezionare l'opzione **SCUOLA FUORI COMUNE** e successivamente:

- scrivere il Comune presso il quale è ubicata la scuola primaria frequentata;
- selezionare, dall'apposito menù a tendina, il nome della scuola;
- inserire la classe e la sezione frequentata dall'alunno.

**Si precisa che:**

- la compilazione dell'istanza può essere avviata e successivamente ripresa prima dell'invio, pertanto qualora contenga dati errati, sarà possibile apportare le necessarie modifiche accedendo nuovamente tramite il medesimo link, purché la domanda risulti nello stato "in lavorazione";
- in presenza di più figli dovrà essere presentata un'istanza distinta per ogni alunno;
- nel caso in cui non sia stata assegnata la sezione al proprio figlio (ad esempio per gli alunni iscritti alla prima classe), il genitore potrà selezionare dal menù a tendina la dicitura "1X";
- a ciascun alunno sarà erogata una sola cedola libraria: qualora, dopo l'acquisizione dei libri di testo presso uno dei fornitori accreditati, l'alunno si trasferisse presso un'istituzione scolastica situata in altro Comune, non potrà essere emessa una nuova cedola libraria e, pertanto, il costo dei libri di testo rimarrà a carico della famiglia, in conformità al parere MIUR prot. n. 817 del 10/02/2014;
- saranno rigettate le domande:
  - duplicate (ad es. già presentata dall'altro genitore)
  - consegnate in cartaceo o fatte pervenire via Email/PEC;
- il competente Ufficio comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**MODALITA' DI UTILIZZO DELLE CEDOLE LIBRARIE**

Il richiedente, dopo aver compilato e trasmesso l'istanza, dovrà attendere la verifica e la lavorazione della domanda da parte dell'Ufficio competente. A seguito della conclusione della procedura, il sistema provvederà a trasmettere, tramite **App IO** e all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione dell'istanza, il **codice univoco (PIN)** assegnato all'alunno beneficiario.

Per utilizzare la cedola libraria digitale presso una delle librerie/cartolibrerie accreditate dal Comune di Acerra, il richiedente dovrà presentare all'esercente il **codice univoco (PIN)** ricevuto e il **codice fiscale dell'alunno beneficiario**.

L'elenco dei fornitori accreditati dal Comune di Acerra per l'accettazione, gestione e rendicontazione digitale delle cedole librarie sarà approvato con successiva Determina Dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune a partire dal mese di agosto 2026.

**CONTATTI**

Per assistenza alla compilazione della domanda online è attivo il servizio di supporto tecnico dedicato.

Tel: 0825 1806043 - dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00 e 16:00/19:00.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica:

Casa Comunale: primo piano, stanza n. 108 martedì e venerdì ore 09:00/13:00

Telefono: 081.5219108 -081.5219144

PEC: protocollo@pec.comune.acerra.na.it ; Email: protocollo@comune.acerra.na.it

**L'Assessore alla Pubblica Istruzione**

Prof.ssa Milena Petrella



**Il Dirigente del Servizio Istruzione e Assistenza Scolastica**

Ing. Vito Ascoli

